

Российская Федерация
Республика Адыгея
Теучежский район
Администрация МО «Пчегатлукайское сельское поселение»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10.09.2018г. № 32
а. Пчегатлукай

Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Пчегатлукайское сельское поселение» на 2018-2020 годы.

В соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2018-2020 гг., утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 29.06.2018 года № 378 и обеспечению принятия мер по повышению эффективности противодействию коррупции

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции на территории муниципального образования «Пчегатлукайское сельское поселение» на 2018-2020 годы.
2. Контроль за исполнением пунктов плана мероприятий оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава муниципального образования
«Пчегатлукайское сельское поселение»



Н.М. Пчегатлук

План мероприятий по противодействию коррупции на территории
муниципального образования «Пчегатлукайское сельское поселение»
2018-2020 годы.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	ответственный
1	Приведение муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с изменениями и дополнениями в законодательство Российской Федерации.	постоянно	Зам.главы поселения, Ведущий специалист-юрист администрации
2	Проведение экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых в администрации Пчегатлукайского поселения и их проектов в целях, выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции	постоянно	Зам.главы поселения, Ведущий специалист-юрист администрации
3	Обеспечение своевременного представления муниципальными служащими, должности которых определены Перечнем сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	до 01 апреля	Ведущий специалист по организационной работе
4	Проведение внутреннего мониторинга полноты и достоверности сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых муниципальными служащими	В течение года	Ведущий специалист по организационной работе
5	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации	До 01 мая	Ведущий специалист по организационной работе
6	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликтов	постоянно	Ведущий специалист по организационной работе

	интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		
7	Кадровая работа в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, предоставляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках, в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Ведущий специалист по организационной работе
8	Проверка достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению	При наличии оснований	Зам.главы поселения, Ведущий специалист по организационной работе
9	Ежегодное повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Ведущий специалист по организационной работе
10	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включённых в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации по образовательным программам в области противодействия коррупции		Зам.главы поселения, Ведущий специалист по организационной работе
11	Анализ жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в органах местного самоуправления	1 раз в квартал	Зам.главы поселения, Ведущий специалист по организационной работе
12	Продолжение формирования резерва управленческих кадров	постоянно	Ведущий специалист по организационной работе
13	Информирование населения поселения о деятельности органов местного самоуправления,	постоянно	Зам.главы поселения, Специалист администрации

	направленной на профилактику и противодействие коррупции		
14	Контроль за реализацией мероприятий по противодействию коррупции, внесение изменений в антикоррупционные программы, планы противодействия коррупции	постоянно	Зам. главы поселения, заместитель главы