

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ
Администрация муниципального
образования «Теучежский район»

Постановление
от 30.08 2024 г. № 357
а.Понежукай

Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета муниципального образования «Теучежский район»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и Постановлением администрации МО «Теучежский район» от 09.03.2010г. № 43 « О программе проведения административной реформы в муниципальном образовании «Теучежский район» в целях формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (функций) муниципальными учреждениями, структурными подразделениями администрации муниципального образования «Теучежский район» физическим и (или) юридическим лицам администрации муниципального образования «Теучежский район»

постановляю:

1. Утвердить Перечень муниципальных услуг, предоставляемых структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями МО «Теучежский район» физическим и юридическим лицам за счет средств муниципального бюджета согласно приложению № 1.

2. Утвердить Перечень муниципальных функций, предоставляемых структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями МО «Теучежский район» физическим и юридическим лицам за счет средств муниципального бюджета согласно приложению № 2.

3. Признать утратившими силу постановление администрации Теучежского района № 05 от 15.01.2024 г. «Об утверждении перечня муниципальных услуг (функций) предоставляемых структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета муниципального образования «Теучежский район».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управление экономического развития и торговли администрации «Теучежский район».

Глава
Теучежского района



А.А. Удычак

Перечень

муниципальных услуг предоставляемых структурными подразделениями администрации, муниципальными учреждениями физическим и юридическим лицам за счет средств бюджета муниципального образования «Теучежский район»

I. Услуги управления строительства ЖКХ и архитектуры.

1. Выдача градостроительного плана земельного участка.
2. Согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме.
3. Перевод жилого помещения в нежилое и нежилого в жилое.
4. Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование такого разрешения.
5. Постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
6. Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства.
7. Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.
8. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
9. Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке
10. Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности.
11. Услуга по установлению размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими для получения жилья по договору социального найма.
12. Выдача решения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения пригодным (непригодным) для проживания граждан, а также многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.
13. Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом.

II. Услуги по делам архивов.

1. Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, представление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов.

III. Услуги отдела имущественных и земельных отношений.

1. Подготовка и заключение договоров, безвозмездного пользования, оперативного и хозяйственного ведения на муниципальное имущество.

2. Подготовка решений о реализации преимущественного права приобретения земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения.

3. Подготовка и заключение договоров на передачу в собственность граждан занимаемых ими жилых помещений муниципального жилищного фонда в порядке приватизации.

4. Подготовка и заключение договоров социального найма муниципального жилищного фонда.

5. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование, в собственность бесплатно гражданам, в аренду гражданам для жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства без проведения торгов.

6. Утверждение схемы расположений земельного участка на кадастровом плане территории.

7. Предоставление земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения для крестьянско-фермерского хозяйства.

8. Предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.

9. Предоставление сведений об объектах имущества, предназначенного для предоставления владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

10. Выдача разрешения на использование земельных участков, находящихся муниципальной собственности Теучежского района, на выполнение работ по строительству (реконструкции) объектов электросетевого хозяйства.

11. По принятию решения об установлении публичного сервитута, заключение соглашения об установлении публичного сервитута, сервитута в соответствии с гражданским законодательством, земельным законодательством, внесение изменений в такое соглашение.

12. Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земельных участков (земель), государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности.

13. Постановка граждан на учет в качестве лиц, имеющих право на предоставление земельных участков в собственность бесплатно» на территории муниципального образования «Теучежский район».

14. Выдача разрешения на использование земель или земельного участка, которые находятся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установлении сервитута, публичного сервитута.

15. Предварительное согласование предоставления земельного участка на территории МО «Теучежский район».

16. Выдача выписок из реестра муниципальной собственности.

IV. Услуги специалиста по опеке и попечительству.

1. Установление опеки (попечительства) над совершеннолетними лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).

2. Прием заявлений и документов граждан, установление патронажа над совершеннолетними дееспособными гражданами, которые по состоянию здоровья не способны самостоятельно осуществлять и защищать свои права и исполнять свои обязанности, и назначение им помощника.

3. Прием документов органами опеки и попечительства от лиц, желающих установить опеку (попечительство) над лицами, признанными в установленном законом порядке недееспособными.

4. Предоставление социальных пособий малоимущим.

V. Услуги общего отдела

1. Предоставление копий муниципальных правовых актов администрации муниципального образования «Теучежский район»

2. Назначение и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим.

VI. Услуги управления образования.

1. Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации субъектов Российской Федерации, реализующие программы общего образования на территории муниципального образования «Теучежский район»

2. Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости.

3. Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

4. Оформление искового заявления о лишении родительских прав, подготовка к рассмотрению в суде материалов по лишению родительских прав.

5. Выдача предварительного разрешения на отчуждение имущества, принадлежащего несовершеннолетнему, совершеннолетнему гражданину, признанному судом недееспособным или ограниченно дееспособным.

6. Назначение и выплата ежемесячных денежных средств на содержание детей, находящихся под опекой (попечительством), а также переданных на воспитание в приемную семью.

7. Прием в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Теучежский район» Республики Адыгея, реализующие дополнительные общеобразовательные программы, а также программы спортивной подготовки.

8. Установление опеки, попечительства (в том числе предварительные опека и попечительство), патроната, освобождение опекуна (попечителя) от исполнения своих обязанностей в отношении несовершеннолетних граждан» на территории муниципального образования «Теучежский район»

9. Установление опеки или попечительства по договору об осуществлении опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних и заключению договора о приемной семье или договора о патронатном воспитании.

10. Выдача заключения о возможности граждан быть усыновителями (удочерителями), а также опекунами (попечителями) в отношении несовершеннолетних.

11. Выдача заключения о возможности временной передачи детей, находящихся в организациях для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семье граждан, постоянно проживающих на территории Российской Федерации.

12. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация).

13. Выдача разрешения на изменение имени и (или) фамилии ребенка.

14. Выдача согласия на заключение трудового договора с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет.

15. Выдача предварительного разрешения на выдачу доверенности от имени несовершеннолетнего подопечного.

16. Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет.

17. Выдача предварительного разрешения опекуну (попечителю) на расходование доходов несовершеннолетнего подопечного.

18. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего подопечного в наем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог.

19. Заключение договора доверительного управления имуществом несовершеннолетних подопечных.

20. Выдача предварительного разрешения на совершение сделок, влекущих отказ от принадлежащих несовершеннолетнему подопечному прав.

21. Предоставление единовременной выплаты на ремонт жилого помещения, принадлежащего на праве собственности детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

22. Выплата компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, находящихся на территории муниципального образования «Теучежский район».

23. Постановка на учет и направление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования.

VIII. Услуги управления экономического развития и торговли.

1. Выдача разрешений на организацию розничных рынков.
2. Выдача разрешений на организацию розничных ярмарок.
3. Выдача разрешений на организацию летних кафе у предприятий общественного питания.
4. Выдача разрешений на право размещения нестационарных торговых объектов.

**Заместитель главы,
управляющий делами**



Б.Б. Богус

**Перечень
муниципальных функций предоставляемых структурными подразделениями
администрации, муниципальными учреждениями физическим и юридическим
лицам за счет средств бюджета муниципального образования «Теучежский район»**

I. Функции отдела имущественных и земельных отношений.

1. Подготовка проведение торгов (аукционов, конкурсов) по продаже муниципального имущества, в том числе объектов недвижимости, земельных участков, основных средств, находящихся в муниципальной собственности, прав их аренды.
2. Предоставление земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности в аренду, собственность посредством проведения торгов.

**II. Функции управления экономического
развития и торговли.**

1. Рассмотрение обращений и жалоб граждан по вопросу защиты прав потребителей.
2. Консультационные услуги по вопросам организации торговли, общественного питания, бытового обслуживания населения.

III. Функции общего отдела

1. Осуществление ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных организациях Теучежского района.
2. Составление ежемесячно календарного плана мероприятий, проводимых на территории Теучежского района.
3. Организация проведение мероприятий по заявлениям общественных организаций, учреждений, ведомств с участием представителей администрации муниципального образования «Теучежский район».
4. Организация подготовки совещаний, заседаний и конференций администрации муниципального образования «Теучежский район».
5. Подготовка документов для представления граждан района к государственным, республиканским, районным наградам.

IV. Функции отдела ФК и спорта.

1. Присвоение спортивных разрядов: "второй спортивный разряд", "третий спортивный разряд" и "спортивный судья второй категории", "спортивный судья третьей категории".

V. Функции управления образования.

1. Организация отдыха детей в каникулярное время.

VI. Услуги управления сельского хозяйства.

1. Консультационно - методическая помощь сельхозтоваропроизводителям всех видов собственности по освоению новейших технологии производства сельскохозяйственной продукции.

**Заместитель главы,
управляющий делами**



Б.Б. Богус