

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования
«Теучежский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.07.2019 г. № 88
а. Понежукай

О внесении дополнений в административный регламент Управления строительства, ЖКХ и архитектуры муниципального образования «Теучежский район» по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на установку рекламной конструкции»

В целях выполнения протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг от 26.07.2018 года №25:

Постановляю

1. Внести дополнения в административный регламент Управления строительства, ЖКХ и архитектуры муниципального образования «Теучежский район» по предоставлению муниципальной услуги «Оформление и выдача разрешения на установку рекламной конструкции».

1.1. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме» административного регламента «Об оформлении и выдаче разрешения на установку рекламной конструкции» дополнить пунктом «Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления муниципальной услуги в электронной форме» добавить пункт 3.7.9.

Пункт 3.7.9. «Порядок хранения документов».

Результат предоставления государственной или муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» хранится в течение установленного срока его действия, но не более одного года со дня его поступления, изготовления, после чего передается в установленном порядке в архив ГБУ «МФЦ», если иное не определено законодательством Российской Федерации.

Установленный срок хранения документов, полученных от заявителя для предоставления ему государственной (муниципальной) услуги, подлежащих выдаче, и иных документов по исполненным заявлениям равен 1 (одному) месяцу со дня выдачи заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

По истечении срока хранения невостребованного результата предоставления государственной или муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», установленного соответствующим административным регламентом, указанный документ считается недействительным и подлежит уничтожению в установленном порядке, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность за состояние делопроизводства по заявлениям физических и юридических лиц и сохранность документов возлагается на руководителя ГБУ «МФЦ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства, ЖКХ и архитектуры Тхатля А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Теучежского района

А.Ш. Хачмамук

