

Российская Федерация
Республика Адыгея
Администрация муниципального образования
«Теучежский район»

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.08.2019 г. № 84

а. Понежукай

О внесении дополнений в административный регламент Управления строительства, ЖКХ и архитектуры муниципального образования «Теучежский район» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»

В целях выполнения протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг от 26.07.2018 года №25:

Постановляю

1. Внести дополнения в административный регламент Управления строительства, ЖКХ и архитектуры муниципального образования «Теучежский район» по предоставлению муниципальной услуги «Принятие документов, а также выдача решений о переводе или отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое»

1.1. В раздел III «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме» добавить пункт 66.1.

Пункт 66.1. «Порядок хранения документов».

Результат предоставления государственной или муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» хранится в течение установленного срока его действия, но не более одного года со дня его поступления, изготовления, после чего передается в установленном порядке в архив ГБУ «МФЦ», если иное не определено законодательством Российской Федерации.

Установленный срок хранения документов, полученных от заявителя для предоставления ему государственной (муниципальной) услуги, подлежащих выдаче, и иных документов по исполненным заявлениям равен 1 (одному) месяцу со дня выдачи заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

По истечении срока хранения невостребованного результата предоставления государственной или муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», установленного соответствующим административным регламентом, указанный документ считается недействительным и подлежит уничтожению в установленном порядке, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность за состояние делопроизводства по заявлениям физических и юридических лиц и сохранность документов возлагается на руководителя ГБУ «МФЦ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления строительства, ЖКХ и архитектуры Тхатля А.К.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Теучежского района

А.Ш. Хачмамук

