РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЕУЧЕЖСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.10.2018г. № 259

а. Понежукай

**О внесении изменений в постановление от 24.03.2016г. № 88 «Об утверждении административного регламента управления экономического развития и торговли муниципального образования «Теучежский район» исполнения муниципальной функции по выдаче разрешений на организацию розничного рынка**

**в новой редакции».**

В целях выполнения протокола заседания комиссии по повышению качества и доступности предоставления государственных и муниципальных услуг от 26.07.2018 года №25:

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Добавить в пункт 3 административного регламента по исполнению муниципальной функции «Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения» изложив в следующей редакции:

«3.3. Порядок хранения документов.

3.3.1.Результат предоставления государственной или муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ» хранится в течение установленного срока его действия, но не более одного года со дня его поступления, изготовления, после чего передается в установленном порядке в архив ГБУ «МФЦ», если иное не определено законодательством Российской Федерации.

3.3.2.Установленный срок хранения документов, полученных от заявителя для предоставления ему государственной (муниципальной) услуги, подлежащих выдаче, и иных документов по исполненным заявлениям равен 1 (одному) году со дня выдачи заявителю результата предоставления государственной (муниципальной) услуги, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

3.3.3.По истечении срока хранения невостребованного результата предоставления государственной или муниципальной услуги в ГБУ «МФЦ», установленного соответствующим административным регламентом, указанный документ считается недействительным и подлежит уничтожению в установленном порядке, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

3.3.4. Персональная ответственность за состояние делопроизводства по заявлениям физических и юридических лиц и сохранность документов возлагается на руководителя ГБУ «МФЦ».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющего делами Богуса Б.Б.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

# Глава

# Теучежского района А.Ш. Хачмамук