**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ**

**Администрация муниципального образования**

**«Теучежский район»**

**Распоряжение**

**от 30.12.2013г. № 781**

**а. Понежукай**

**Об экспертной комиссии**

**администрации муниципального образования «Теучежский район»**

В соответствии с ч. 3 ст. 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

1. Создать экспертную комиссию для приемки поставленного товара, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения муниципального контракта администрации муниципального образования «Теучежский район» в составе согласно приложению №1.

3. Утвердить положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования «Теучежский район» согласно приложению № 2.

1. Контроль за выполнением распоряжения возложить на Первого заместителя главы
2. Распоряжение вступает в силу с даты его подписания.

**Глава**

**Теучежского района А.Ш. Хачмамук**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проект внесен:

Начальник Управления

экономического развития и торговли М.Н. Женетль

Согласовано:

Первый заместитель главы

Теучежского района С.Х. Заремук

Заместитель главы,

Управляющий делами Б.Б. Богус

Начальник юридического отдела И.Ю. Джанхот

Послать членам комиссии

Приложение №1 к распоряжению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Состав**

**экспертной комиссии администрации**

**муниципального образования «Теучежский район»**

1. Богус Б.Б. – Заместитель главы, Управляющий делами, председатель комиссии;
2. Джандар А.А. – начальник, хозяйственного отдела администрации, заместитель председателя комиссии;
3. Хут Г.Д. – начальник отдела учета и отчетности администрации;
4. Джандар Х.А. – главный специалист отдела учета и отчетности администрации, секретарь комиссии;
5. Начальник отдела, управления или службы администрации муниципального образования «Теучежский район», для которого осуществляется закупка.

**Заместитель главы,**

**Управляющий делами Б.Б. Богус.**

Приложение № 2 к распоряжению

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**об экспертной комиссии администрации муниципального образования «Теучежский район»**

1. **Общие положения**
   1. Настоящее Положение об экспертной комиссии администрации муниципального образования «Теучежский район» (далее -положение) определяет полномочия экспертной комиссии по экспертизе результатов исполнения поставщиками, подрядчиками, исполнителями обязательств по заключенным с ними муниципальным контрактам на поставку товаров, работ, услуг (далее по тексту – экспертная комиссия).
   2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным [законом](http://www.bestpravo.ru/federalnoje/xg-zakony/d3b.htm) от 4 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для обеспечения государственных и муниципальных нужд» иными нормативно-правовыми актами в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

**2. Задачи и функции экспертной комиссии**

2.1. Основными задачами экспертной комиссии является экспертизы поставленного товара, результатов выполнения работы, оказания услуги, а также отдельных этапов поставки товара, работы, услуги, предусмотренных муниципальным контрактом.

2.2. Проведение экспертизы исполнения поставщиками, подрядчиками, исполнителями обязательств по заключенным с ними муниципальным контрактом на поставку товаров, работ, услуг являются:

- установление соответствия поставленных товаров, работ, услуг, а также отдельных этапов поставки товара, работы, услуги, условиям и требованиям заключенного муниципального контракта;

подтверждение факта исполнения поставщиком (исполнителем) обязательств по передаче товаров, результатов работ и оказанию услуг получателю, указанному в муниципальном контракте.

2.3. Для выполнения поставленных задач экспертная комиссия:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, работ услуг, на предмет соответствия указанных товаров, выполненных работ, оказанных услуг количеству и качеству, а также другим требованиям, предусмотренным муниципальным контрактом:

- проводит анализ предоставленных поставщиками (подрядчиками, исполнителями) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы завода-изготовителя, инструкции по применению изделия, паспорт на изделие, сертификаты соответствия, доверенности, акты сдачи-приемки товаров (работ, услуг), промежуточные и итоговые акты и отчеты по результатам поставки товаров (работ, услуг) на предмет соответствия их оформления требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и условиями муниципального контракта;

- при необходимости запрашивает от поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные материалы относящиеся к условиям исполнения контракта и отдельным этапам исполнения контракта, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносят заключение по результатам проведенной экспертизы исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.

2.4. В случае если муниципальным контрактом предусмотрена поставка технически сложных товаров, работ, услуг, для анализа результатов которых требуется наличие специальных знаний и (или) специального оборудования экспертная комиссия может привлечь к проведению экспертизы товаров и результатов работ (услуг) соответствующих специалистов или специализированные организации (далее - Эксперты). Результаты проведенной экспертизы передаются в экспертную комиссию, и учитываются при принятии заключения об исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий муниципального контракта.

2.5. Экспертная комиссия проводит экспертизу исполнения контракта или отдельного этапа исполнения контракта в течение 2-х рабочих дней с момента предоставления копии контракта и сопроводительных материалов.

**3.Порядок деятельности экспертной комиссий**

3.1. Деятельность экспертной комиссии осуществляется под руководством председателя экспертной комиссии.

3.2. Председатель экспертной комиссии осуществляет общее руководство и организацию деятельности экспертной комиссии, в том числе место и время рассмотрения отчетных документов и материалов, проведения экспертизы товаров, работ, услуг, а также отдельных этапов поставки товара, работы, услуги, предусмотренных контрактом, ведет заседание экспертной комиссии, вносит предложения об изменении состава членов экспертной комиссии.

3.3. Заместитель председателя Приемочной комиссии выполняет обязанности председателя Приемочной комиссии в случае его временного отсутствия.

3.4. Секретарь экспертной комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности экспертной комиссии, в том числе:

- принимает необходимые меры для уведомления всех членов комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания комиссии;

3.5. По результатам проведенной экспертизы исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) муниципального контракта экспертной комиссией оформляется заключение (прилагается), содержащее объективное, обоснованное и соответствующее действующему законодательству мнение о выполнении поставщиком (исполнителем) условий заключенного с ним муниципального контракта. Если условиями заключенного муниципального контракта предусмотрена поэтапная поставка товаров, работ, услуг, то экспортная комиссия выносит соответствующее заключение по каждому этапу.

3.6. Заключение экспертной комиссии должно быть подписано не менее чем половиной ее членов. Передача членом экспертной комиссии своих полномочий по подписанию заключения другому лицу не допускается.

3.7. Заключение направляется заказчику и является документом, подтверждающим исполнение обязательств по муниципальному контракту поставщиком.

**Заместитель главы,**

**Управляющий делами Б.Б. Богус.**

Приложение к приложению № 3

распоряжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заключение \***

**по результатам проведенной экспертизы исполнения условий**

**муниципального контракта от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_**

Экспертная комиссия в составе:

1.

2.

3.

4.

5.

изучив предоставленные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование поставщика , подрядчика, исполнителя)

результаты исполнения контракта № «\_\_\_\_» от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2\_\_\_ г. решила, что поставленные товары, работы, услуги

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Кол-во | Стоимость | Замечания при проведении экспертизы |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

по количеству, объемам, стоимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ указываются и другие критерии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выбрать нужное (соответствуют, не соответствуют, не полностью соответствуют)

требованиям муниципального контракта.

\*В целях устранения выявленных недостатков предлагается \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в течение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дней.

На основании вышеизложенного комиссия рекомендует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

выбрать нужное (принять результаты исполнения по контракту, отказаться от приемки результатов исполнения по контракту)

\*(**заполняется в случае наличия у комиссии соответствующих предложений, раздел о сроках заполняется при наличии у комиссии предложений о сроках устранения недостатков**)

Члены экспертной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи)

**Заместитель главы,**

**Управляющий делами Б.Б. Богус.**