РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

РЕСПУБЛИКА АДЫГЕЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ТЕУЧЕЖСКИЙ РАЙОН»

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.08.2011г.№ 169

а. Понежукай

**Об утверждении стандарта качества предоставления муниципальной услуги "Подготовка и заключение договоров социального найма муниципального жилищного фонда".**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования «Теучежский район» от 04.05.2010г. №113 «Об утверждении Порядка разработки утверждения и реализации стандартов качества муниципальных услуг»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Подготовка и заключение договоров социального найма муниципального жилищного фонда" отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район».

2. Контроль за исполнением данного постановления возложить на начальника отдела имущественных и земельных отношений Тхагапсо М.Р.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

И.о. главы Теучежского района Б.Б.Богус

Проект внесен:

И.о.начальника отдела имущественных

и земельных отношений А.Н.Хокон

Согласован:

Начальник юридического отдела И.Ю. Джанхот

Послать: отдел имущественных и земельных отношений.

Приложение №1

к постановлению главы администрации

МО «Теучежский район»

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2011г. №\_\_\_\_\_

***Стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Подготовка и заключение договоров социального найма муниципального жилищного фонда" отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район».***

а.Понежукай

2011г.

***Стандарт качества предоставления муниципальной услуги "Подготовка и заключение договоров социального найма муниципального жилищного фонда" отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район».***

1. **Наименование муниципальной услуги.**

"Подготовка и заключение договоров социального найма муниципального жилищного фонда".

1. **Перечень организаций, в отношении которых применяется стандарт.**

Отдел имущественных и земельных отношений администрации МО «Теучежский район».

1. **Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление**

**муниципальной услуги.**

- Конституция Российской Федерации;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- Федеральный закон от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

- постановление Правительства Российской Федерации от 21 мая 2005 года N 315 "Об утверждении типового договора социального найма жилого помещения";

- Устав муниципального образования «Теучежский район».

1. **Состав муниципальной услуги.**

Подготовка и заключение договоров социального найма муниципального жилищного фонда.

1. **Описание потребителей муниципальной услуги.**

Юридические лица, а также физические лица.

1. **Требования к качеству муниципальной услуги,**

**закрепляемой стандартом.**

Места предоставления услуги оборудуются системами кондиционирования (охлаждения и нагревания) воздуха, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации. В местах предоставления услуги предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов) и хранения верхней одежды посетителей. Места ожидания предоставления услуги оборудуются стульями. Работник отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район», ответственный за консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги, в доброжелательной, вежливой форме отвечает на вопросы заявителя, выдает необходимые информационные материалы. Помещения, выделенные для исполнения муниципальной услуги, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1. **Порядок оказания муниципальной услуги.**

Исполнение муниципальной услуги по заключению договора социального найма жилого помещения отделом имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район» осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации письменного обращения по данному вопросу, если не установлен более короткий контрольный срок исполнения указанной функции. Срок рассмотрения исчисляется в календарных днях. Если окончание срока рассмотрения обращения приходится на нерабочий день, то днем окончания этого срока считается предшествующий ему рабочий день.

1. **Порядок обжалования нарушений требований стандарта.**

Заявитель (его представитель) вправе обратиться с жалобой на действия (бездействия) и решения отдела (должностных лиц департамента), принятые в ходе исполнения государственной функции, нарушающие его права и свободы, к главе либо 1-му заместителю главы муниципального образования «Теучежский район» или непосредственно в суд. Заявитель вправе обратиться с жалобой в письменной форме (далее - жалоба), в которой в обязательном порядке должно быть указано:

- наименование органа, в которое направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица;

- фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии) заявителя, полное наименование для юридического лица, почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения;

- суть нарушения прав и законных интересов, противоправного решения, действия (бездействия);

- ставит личную подпись (подпись уполномоченного представителя) и дату. Жалоба заявителя подлежит обязательной регистрации в установленном законодательством порядке. Срок рассмотрения жалобы не должен превышать 30 дней с момента регистрации. Копия ответа (решения) по жалобе направляется заявителю. Рассмотрение жалоб заявителей осуществляется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации". По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом принимается решение об удовлетворении требований заявителя либо об отказе в удовлетворении жалобы. В случае удовлетворения жалобы полностью или частично должностное лицо определяет меры, которые должны быть приняты в целях устранения нарушений.

**9. Особенности предоставления муниципальной услуги отдельным категориям граждан.**

К льготным категориям получателей муниципальной услуги относятся престарелые граждане, инвалиды.

1. **Ответственность за нарушение требований стандарта качества муниципальной услуги.**

Работники отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район» несут ответственность за подготовку документов и соблюдение сроков административных процедур. Персональная ответственность работников отдела имущественных и земельных отношений администрации муниципального образования «Теучежский район» закрепляется в должностных инструкциях работников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Начальник отдела имущественных

и земельных отношений М.Р.Тхагапсо

Исполнитель А.Н.Хокон